

Asystent/Asystentka w Dziale Audytu

AVANTA jest nowoczesną firmą audytorsko-doradczą. Stanowimy zespół ekspertów dysponujących wieloletnią praktyką i doświadczeniem zawodowym oraz wiedzą fachową, zdobytą w trakcie realizacji projektów na rzecz największych podmiotów krajowych i zagranicznych.

Miejsce pracy: Wrocław/Bielany Wrocławskie
Rodzaj umowy: umowa o pracę
Data rozpoczęcia: od zaraz

Nasze wymagania:

- ✓ Absolwenci studiów ekonomicznych II stopnia
- ✓ Wiedza z zakresu rachunkowości i podatków
- ✓ Umiejętność analitycznego myślenia i sprawnej komunikacji
- ✓ Znajomość języka angielskiego (znajomość języka niemieckiego będzie dodatkowym atutem)
- ✓ Dobra organizacja pracy
- ✓ Wysoki poziom kultury osobistej
- ✓ Gotowość do wyjazdów służbowych i czasowego przebywania poza miejscem zamieszkania

Twój zakres obowiązków:

- ✓ Udział w badaniu sprawozdań finansowych oraz w projektach doradczych
- ✓ Wsparcie bieżących prac administracyjnych i organizacyjnych

Oferujemy:

- ✓ Możliwość zdobycia doświadczenia i uprawnień zawodowych
- ✓ Rozwój zawodowy w firmie audytorskiej o ugruntowanej pozycji na rynku krajowym i międzynarodowym (HLB)
- ✓ Pracę w stabilnym zespole dysponującym wieloletnim doświadczeniem
- ✓ Elastyczne formy i godziny pracy oraz przyjazną atmosferę pracy

Kontakt:

Aplikacje / CV zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych* kandydata w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ofercie stażu prosimy kierować na adres poczty elektronicznej: biuro@avanta-audit.pl

AVANTA Auditors & Advisors jest członkiem HLB International, międzynarodowej sieci niezależnych firm księgowych i doradców biznesowych.

* Administratorem danych osobowych jest AVANTA Audit Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Bielanych Wrocławskich, 55-040 Kobierzyce, ul. Szwedzka 5.